



Città di Corbetta

PROTOCOLLO SICUREZZA ESPLETAMENTO PROVE CONCORSUALI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 'ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI' – CATEGORIA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO A PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS. N. 150/2009

Data di effettuazione prove scritte : 2 marzo 2021

Data di effettuazione delle prove orali : 9 marzo 2021

Sede della prova scritta : Sala Polivalente Aldo Salvi – Piazza I Maggio 8 – Corbetta (Mi)

Sede della prova orale : Sala Consiliare – Palazzo Municipale del Comune di Corbetta – Via Carlo Cattaneo 25

Il Comune di Corbetta ha necessità ormai improcrastinabile di espletare una serie di prove concorsuali in esecuzione del Piano dei fabbisogni di personale dell'ente vigente, che rendono necessario la predisposizione di regole per un corretto e sicuro svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative coinvolgono sia dipendenti del Comune di Corbetta, che personale esterno al Comune quali candidati, i componenti delle commissioni esaminatrici e il personale sia interno al Comune che eventualmente anche esterno che gestisce gli spazi presso i quali si svolgono le prove d'esame.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 prevede all'articolo 1, comma 10, lettera z)) che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

La norma sopra richiamata è in relazione allo svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali. Restano escluse dalla sfera di applicazione della norma pertanto le procedure che prevedono la valutazione dei candidati esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

La norma inoltre assoggetta lo svolgimento "in dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza al massimo di 30 candidati (in sede o per sessione) e all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

Il presente protocollo viene redatto in esecuzione e secondo le prescrizioni tecniche di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14,01.2021 predisposto dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 ed organizzati dal Comune di Corbetta, ed in particolare in riferimento alla seguente procedura di selezione :

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 'ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI" – CATEGORIA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO A PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS. N. 150/2009

Il presente protocollo trova applicazione per le prove scritte ed orali del suddetto concorso.

L'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche seguiranno le regole del presente protocollo, opportunamente adattate come di seguito indicato.

In particolare si provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

1. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Gli ambienti utilizzati per le prove del concorso, e i servizi igienici dedicati, saranno puliti, disinfettati e sanificati, prima e dopo le prove concorsuali, da una ditta incaricata nel rispetto delle norme vigenti in materia. Nei bagni sono installati appositi *dispenser* di sapone igienizzante e la sala dedicata allo svolgimento delle prove concorsuali è dotata, in prossimità dei relativi ingressi, di *dispenser* di gel igienizzante per le mani.

I bagni saranno igienizzati dopo ogni singolo utilizzo.

Inoltre prima, durante e dopo le sessioni e anche durante , sarà garantito un costante ricambio d'aria.

Modalità di accesso : tutte le zone interne all'edificio utilizzato per il concorso e le relative aree di pertinenza sono interdette al personale interno (nelle specifico : personale scolastico della scuole presso cui è ubicata la sala polivalente) , così come sono interdette ai partecipanti esterni le zone scolastiche.

Poiché gli ambienti concorsuali si trovano in aree contrapposte dello stabile della scuola presso la quale è ubicata la sala polivalente, sono state individuate delle porte di accesso che conducono direttamente ai luoghi di esame, situate sul fondo della sala polivalente che permettono l'accesso diretto alla sala (non sarà utilizzato l'ingresso principale).

I partecipanti saranno indirizzati verso lo specifico ingresso, anche attraverso segnaletica appositamente posizionata all'esterno sulla piazza I Maggio.

Questi, prima di accedere alle aree interne, saranno sottoposti al controllo della temperatura, a sottoscrizione di un'autocertificazione ,appositamente predisposta e all'obbligo dell'igienizzazione delle mani.

Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Gli accessi sono contingentati e le persone in attesa dovranno permanere negli spazi esterni appositamente segnalati con la garanzia del rispetto interpersonale di almeno 1 metro. Le persone che di volta in volta saranno autorizzate all'accesso, dovranno effettuare il percorso indicato e sottoporsi alla procedura d'identificazione e di riconoscimento, mantenendola mascherina/dispositivo di protezione, fornito dal Comune. Non è consentito l'utilizzo di altri dispositivi di protezione diversi da quelli forniti dal Comune, fatte salve diverse indicazioni del medico competente.

E' prevista la partecipazione dei candidati entro il limite massimo di trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021) e limitando al numero di due le sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 5.

Il calendario delle prove scritte è fissato come segue.

Martedì 2 marzo 2021

ore 9.00 registrazione candidati da Acerra Giovanna a Giglietti Davide (totale : 28 candidati)

ore 9.30 / 11.30 : effettuazione prove scritte

esecuzione della sanificazione da parte di personale addetto negli spazi ove si svolgono le prove scritte

ore 11.30 registrazione candidati da Giuliano Chiara e Tuzio Elisa (totale : 28 candidati)

ore 12.00 / 14.00 : effettuazione prove scritte

I candidati dovranno presentarsi pertanto, anche al fine di evitare assembramenti, nei seguenti orari per la registrazione:

ore 9.00 registrazione candidati da Acerra Giovanna a Giglietti Davide (totale : 28 candidati)

ore 11.30 registrazione candidati da Giuliano Chiara e Tuzio Elisa (totale : 28 candidati)

La prova orale si terrà il giorno martedì 9 marzo dalle ore 9.30 presso la Sala Consiglio del Comune di Corbetta – Via Carlo Cattaneo 25.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC per chi ne fosse in possesso o in alternativa via mail (a seconda di cosa abbiano indicato nel modulo di domanda di iscrizione al concorso) e mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune di corbetta, Sezione Trasparenza / concorsi al link del concorso in oggetto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 4. **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
 5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002 al momento della registrazione dei candidati presso la sede concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione da parte del candidato, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a rientrare al proprio domicilio.

Viene individuata nel locale "regia", ubicato prima dell'accesso alla sala concorso dei candidati, l'area per gestire i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale scritta.

Viene individuata nella "Sala Grassi", attigua alla Sala Consiglio, l'area per gestire i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova orale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione Comunale rende disponibile per i candidati un numero sufficiente di mascherine chirurgiche che saranno consegnate all'ingresso, con apposite precauzioni da parte del personale addetto, secondo i protocolli in uso.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce all'atto della consegna delle mascherine al candidato le opportune indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, mediante istruzioni scritte che saranno consegnate a ciascun candidato unitamente alla mascherina (al fine di velocizzare le operazioni di registrazione e consegna dei dispositivi ed evitare assembramenti). Non viene consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla

identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Dovrà essere garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e chiaramente identificati.

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, verranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e , in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Durante la fase di identificazione il candidato autonomamente, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice, trascrive i propri dati identificativi su apposito modulo prestampato e firma con penna monouso, fornita dal Comune.

La Commissione o il personale di vigilanza incaricato, debitamente protetto da separatore, potrà verificarne i dati trascritti e prendere visione del documento di riconoscimento del candidato, evitando ogni contatto con i relativi materiali.

Ogni candidato, una volta completata la fase di identificazione e di riconoscimento, ripone la penna in apposito contenitore così che la stessa penna non potrà essere riutilizzata da altro candidato.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (identificata nel locale biglietteria dalla Sala polivalente, per le prove scritte) già prevedono appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per la prova orale verrà allo scopo allestita nella sala "pre-consiglio" (attigua alla Sala consiglio) un'area per l'identificazione dei candidati con le medesime caratteristiche (barriere in plexiglass con finestra per passaggio dei documenti).

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire "brevi manu" ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, che sarà collocato all'ingresso della sala ove si terranno le prove. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi

disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, si renderanno disponibili penne monouso per i candidati.

Per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione all'atto della presentazione della domanda di iscrizione viene richiesto ai candidati di allegare una copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Come sopra indicato, si sono previsti tempi differenziati per l'accesso all'area concorsuale per le prove scritte, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento. Anche per la prova orale, in caso di un numero elevato di candidati ammessi alla prova orale, si provvederà ad assegnare preventivamente a ciascuno di essi un orario predefinito per la presentazione e per sostenere la prova orale, che resta tuttavia pubblica.

Anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, si raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

E' garantita la disponibilità di apposito locale ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (sala regia per le prove scritte e Sala Grassi per la prova orale) per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

I partecipanti ai concorsi, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno restare seduti per tutto il periodo antecedente alla prova di esame, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione d'esame esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata del concorso sarà obbligatorio il mantenimento della mascherina/ dispositivo di protezione e vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione d'esame.

Durante le prove i lavoratori addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina/ dispositivo di protezione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

È disposta la Vigilanza permanente anche in prossimità di ogni ingresso esterno, di ogni luogo di accesso interno e sulle uscite di emergenza per evitare l'accesso di persone estranee alle attività concorsuali oltre che per regolamentare l'afflusso e il deflusso delle persone.

Ogni partecipante al concorso, una volta conclusa la prova di esame, non potrà abbandonare il proprio posto finché non sarà autorizzato a farlo dagli addetti del Ministero.

L'uscita, infatti, sarà regolamentata per scaglioni in modo da evitare assembramenti e incontri ravvicinati tra le persone.

Le file delle postazioni saranno liberate progressivamente così come, progressivamente, saranno

svuotati i vari ambienti utilizzati per le prove concorsuali.

I percorsi e le porte di uscita saranno quelli utilizzati per l'ingresso, o comunque, comunicanti direttamente con l'esterno, al fine di attuare anche in uscita il principio del divieto di promiscuità tra persone esterne e altre persone interne allo stabile.

All'uscita dalle aree concorsuali ogni partecipante potrà igienizzarsi le mani, utilizzando i dispenser appositamente posizionati e rimuovere la mascherina/dispositivo di protezione.

2. Requisiti delle aree concorsuali

Per lo svolgimento del concorso verrà utilizzata la Sala Polivalente di Piazza I Maggio presso la scuola secondaria di I Grado per le prove scritte in quanto dispone di una elevata flessibilità logistica e garantisce anche disporre le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di vicinanza alle fermate del trasporto pubblico locale (attigua Piazza Beretta, a 200 metri di distanza)
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) : Piazza Beretta e Piazza Primo Maggio;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (sala regia) , ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Per la prova orale la sede prescelta è la Sala Consiglio del Palazzo Municipale del Comune di Corbetta sita in Via Carlo Cattaneo 25, in quanto anche questa sala garantisce:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di vicinanza alle fermate del trasporto pubblico locale (attigua Piazza Beretta, a 350 metri di distanza)
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) : Cortile del Palazzo Municipale;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (sala Grassi) , ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

3. Requisiti dimensionali della sala concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Lo spazio utilizzato per lo svolgimento delle prove scritte del concorso sarà dotato di postazioni

operative costituite da scrittoio singolo per ciascun candidato (si utilizzeranno i tavoli impiegato ai seggi elettorali, già disponibili presso il magazzino dell'attigua scuola, in numero di uno per ciascun candidato) e sedia posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Per le prove scritte svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Per le prove orali si utilizzerà la Sala Consiglio, ove sono già presenti tavoli e sedute utili allo scopo.

La sala polivalente risulta sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

La Sala Consiglio, individuata per la prova orale, risulta anch'essa sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico indicato dal DPCM 14 gennaio 2021, in vista del numero di candidati che si prevede sosterranno la prova orale.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

La sala polivalente individuata per le prove scritte risulta idonea e :

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalla sala ove si svolgeranno le prove , identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica presente nel locale;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

La Sala Consiglio, individuata per la prova orale, risulta idonea e :

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalla sala ove si svolgeranno le

prove , identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica presente nel locale;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove scritte, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Prove scritte

Non è consentita la consultazione di testi, di qualunque natura e fattispecie, né l'introduzione di carta da scrivere, appunti e simili, di apparecchiature elettroniche e non, che consentano la memorizzazione dei dati e di comunicare con l'esterno e/o tra loro (telefoni cellulari, ricetrasmittenti, smartphone, tablet, notebook, smartwatch e simili) durante lo svolgimento delle prove di esame.

Prove orali

La Commissione esaminatrice si dispone a una distanza di almeno 2 metri dal candidato, sarà comunque presente apposito separatore , e lasciando almeno 1 metro tra un componente e l'altro della medesima Commissione.

Dovranno essere evitati scambi di documenti e materiali tra i componenti della Commissione.

Diversamente, prima e dopo ogni scambio, dovrà essere effettuata l'igienizzazione delle mani con apposito dispenser, fornito dal Comune.

La Commissione predispone le buste contenenti le domande inerenti le materie principali e aggiuntive (competenze in lingua straniera e informatica) e le ripone su apposito tavolo per la scelta da parte del candidato.

Il candidato sceglierà la busta senza toccarla, limitandosi a indicarla alla Commissione.

Il segretario della Commissione aprirà la busta scelta e leggerà le domande al candidato.

Il candidato, una volta terminata la prova, si allontanerà continuando a rispettare le altre misure di sicurezza e protezione indicate in questo protocollo.

5. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per le operazioni sopra descritte si prevede l'utilizzo del seguente personale .

- Addetti alla vigilanza : almeno quattro addetti, dipendenti del Comune di Corbetta, alla vigilanza e identificazione e registrazione dei candidati.
- Addetti alle pulizie e sanificazione : numero tre operatori di ditta esterna incaricata, presenti per tutta la durata delle prove e per la sanificazione prima dell'inizio delle prove e al termine delle stesse.
- Tre componenti della commissione giudicatrice con relativo segretario di commissione.
- Tre addetti di società esterna incaricata per allestimento e disallestimento della sala per le prove scritte.

8. Informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

I candidati saranno informati delle presenti disposizioni mediante avviso inviato via pec / mail a ciascuno di essi e pubblicazione della apposita area della sezione trasparenza del sito istituzionale dell'ente , al link dedicato al concorso in oggetto, del presente protocollo. Si garantirà inoltre un'adeguata informazione anche all'atto della registrazione dei candidati e prima e durante l'effettuazione delle prove dei singoli obblighi e comportamenti da seguire.

Conclusioni

Sulla scorta di quanto sopra descritto viene garantito :

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Corbetta, 5 febbraio 2021